

COURRIER - EXERCICES

→ Nom d'enregistrement du fichier: nom de l'ets qui se trouve dans l'en-tête + prénom (Exemple pour l'ex 1 : barco + prénom)

Lettre à présenter en disposition "bloc à la marge"

En-tête: BARCO sa / Rue des Wallons 2 / 4800 VERVIERS

Suscription à composer

Présenter correctement l'énumération et les rubriques

Madame, Monsieur, / Nous vous remercions de la commande que vous nous avez remise lors de votre visite en notre salle d'exposition le samedi 30 novembre. / L'ensemble de la cuisine "Husser", série 902 avec tous les détails de présentation et tous les éléments prévus selon notre offre du cinq octobre sera fourni. Toutefois, nous attirons votre attention sur les points suivants: 1° l'élément "U" est pourvu d'un rayon réglable; 2° une tablette de 135 cm X 64 cm avec champ sur les quatre côtés est prévue pour le plan "deux", sur les éléments UG 90 et UG 45. / L'ensemble tel que décrit avec les précisions ci-dessus, vous sera fourni et placé pour la prix net, TVA incluse de / quatre mille EUR / Conditions de paiement: mille € d'acompte à la commande, le solde à l'installation. / Délai de livraison: sur appel de votre part. / Nous vous confirmons également que toutes modifications restent possibles dans les limites de la disposition générale adoptée, jusqu'au moment de l'appel de livraison. / Nous vous remercions une nouvelle fois de la confiance que vous nous avez accordée et nous vous assurons anticipativement de nos soins les meilleurs. / Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

Lettre à présenter en disposition "bloc à la date" style américain

En-tête: Ateliers de Manutentions Rue de la Vesdre 87 4800 Verviers

Tél 087 48 56 25 Fax 087 48 57 26

courriel: manutentionvesdre@verviers.be

Monsieur le Chef de station, / J'ai procédé ce matin au déchargement du wagon 12 487 contenant 15 caisses de cristaux expédiées par la firme Durant et Cie de Liège, comme il est déclaré dans la lettre de voiture n° 539. / Deux caisses, portant respectivement les numéros 13 et 15, ont été trouvées complètement enfoncées. Le désemballage fait en présence d'un de vos préposés a révélé que les cristaux contenus dans ces deux caisses étaient tous brisés. Des constatations faites, il apparaît que l'emballage de bois et de paille assurait toute la protection requise. L'avarie ne peut donc s'expliquer que par un choc violent survenu pendant la manœuvre ou le transport. / Dans ces conditions, je me permets de demander à la SNCB le remboursement de la valeur des cristaux brisés. Celle-ci s'élève à € 400 (quatre cents), selon les précisions de la facture. / Je vous serai

reconnaissant de bien vouloir justifier ma demande dans votre rapport d'avarie. J'espère ainsi obtenir de votre administration le dédommagement de la perte que je viens de subir et le remboursement de la partie proportionnelle du port. / Je vous remercie d'avance de votre bienveillante intervention et vous prie d'accepter, Monsieur le Chef de station, l'assurance de ma sincère considération. / Pièces jointes: 1 copie de la facture - 1 lettre de voiture

Disposition normalisée avec énumération simple à disposer

En-tête: Ets Bris et Raimondis Chaussée de Haecht116 1060 BRUXELLES

Tél: 02 537 01 25 Fax 02 537 45 78 RCB 227 329 Courriel: garan@skynet.be

Suscription: Monsieur Louis CORALBE eeneneboomlaan 31 1160 BRUXELLES

Monsieur, Votre absence prolongée consécutive à votre état de santé nous a mis dans l'obligation de pourvoir à votre remplacement au poste de mécanicien ajusteur que vous occupiez chez nous. / Nous croyons savoir d'ailleurs que vous avez effectué des démarches, de votre côté, en vue d'aboutir à un reclassement dans un emploi convenant mieux à votre état physique. / Nous souhaitons vivement que vous réussissiez dans cette voie. Nous vous rendons donc immédiatement votre liberté et tenons à votre disposition: 1° certificat de travail 2° reliquat des salaires 3° indemnités de congés payés 4° indemnités de préavis. / Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées. Pour les Etablissements Bris et Raimondis Le chef de service du personnel Sylvain GARAN

Lettre à présenter en disposition "bloc à la date" style américain

En-tête: Ancienne maison Dujardin Rue du Prince Royal 85

Tél. 02 513 45 69 RCB 12 230 TVA BE 789 123 456

Suscription: Imprimerie BRISAER Kerkstraat 17 1620 DROGENBOS

A l'attention de M. NERINCKX

Nos références PW/..

Messieurs, A l'issue de divers entretiens que nous avons eus avec vous et conformément à votre offre n° 126 du mois dernier, nous vous prions de noter la commande décrite ci-dessous: - boîtes 1 bis: 10 000 pièces € 6,42 la pièce - boîtes 3 bis: 35 000 pièces € 8,88 la pièce - boîtes 5 bis: 25 000 pièces € 14,16 pièce. / Cet ordre pourra être annulé s'il n'est pas livré à la date stipulée. / Nous vous prions de confirmer cette commande, par écrit, en rappelant le numéro de référence ci-dessus. / Lieu de livraison: avenue Louise 8/10 le matin avant 11 h (demander M. Michel) / Les conditions de nos autres commandes

sont d'application pour ce marché. / Nous vous remercions pour vos bons soins habituels et vous prions d'agréer, Messieurs, nos salutations distinguées. P. WELCOMME
Administrateur

Lettre à présenter en disposition normalisée

En-tête: The Sparkling Expert Corporation chaussée de Mons 147 1070 BRUXELLES

Suscription: Monsieur Ulrich BJORNOSSEN Hye Regency Brussels Rue Royale 250 à 1000 BRUXELLES

Cher Monsieur, / Nous aurons le plaisir de vous accueillir au siège de The Sparkling Export Corporation le vendredi 20 à 9 h 30 pour assister à la présentation du système BASE. / Veuillez trouver, ci-dessous, l'agenda de la matinée: 9 h 30 Accueil (salle de conférence - 1^{er} étage) / 9 h 40 BASIS - Présentation des applications / 10 h 30 Pause-café / 10 h 45 Présentation de la Société COCODRINK, utilisatrice du système BASE / 11 h 00 Le système BASIS opérationnel chez COCODRINK (vente, comptabilité et date processing) / 13 h 00 Lunch / En vous souhaitant un excellent séjour dans notre capitale, nous vous prions d'agréer, cher Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.
J. OBERLANDER Manager

Lettre à présenter en disposition "bloc à la marge" provenant des Jeunesses Scientifiques de Belgique - Secteur enseignement officiel - Rue de Bourgogne 48 1190 BRUXELLES.

Il faut envoyer cette lettre à l'Athénée Royal de Huy Quai d'Arona 78 4500 HUY (à l'attention de Mme la Préfète)

Nos références.../..

Madame la Préfète, Les Jeunesses scientifiques de Belgique (secteur enseignement officiel) qui n'accueillaient jusqu'ici que des élèves de l'enseignement secondaire viennent d'étendre leurs activités au secteur primaire et plus particulièrement aux classes de 5^e et 6^e années primaires. / Les activités d'éveil aux sciences / se déroulent de la manière suivante: - les moniteurs sont des licenciés ou des régents spécialement formés à l'adaptation, au niveau primaire, des sciences expérimentales - ils se rendent dans les classes, pendant les heures de cours, avec tout le matériel nécessaire pour que chaque enfant puisse manipuler - les sujets abordés visent à mieux faire comprendre aux enfants des phénomènes qu'ils rencontrent dans la vie courante, en physique (électricité, magnétisme, mécanique, optique), en botanique, en zoologie, en chimie... Quelque soit le sujet choisi, vos élèves y exerceront les qualités propres à toute démarche scientifique -

chaque enfant reçoit un dossier qu'il complète en cours de séance. / La contribution financière, par séance, réclamée aux parents est minime. Cette participation ne revêt, d'ailleurs, aucun caractère obligatoire mais il serait dommage de priver vos élèves de ce complément aux activités d'éveil. / Nous vous remercions de l'accueil que vous voudrez bien réserver à cette lettre et nous vous prions d'agréer, Madame la Préfète, l'expression de nos sentiments les plus dévoués. Jacques SEVERIS Directeur

Lettre suite

Tu es directeur commercial de l'entreprise Courrier Matic qui est spécialisée dans le transport pneumatique de documents dans les entreprises. Afin de faire connaître ton produit, tu envoies une lettre à l'entreprise Mathot expliquant en quoi ton produit pourrait être intéressant pour le traitement du courrier interne de l'entreprise.

Instructions

Dactylographie (bloc à la date, style français, Arial 11) et présente la lettre en veillant à correctement disposer les différentes mentions présentes dans le texte. *Attention, le texte étant assez long, dispose-le sur deux pages.*

Expéditeur: Courrier Matic Avenue des Arts 25 à Hannut (en en-tête)

Signature: vous, directeur commercial

Destinataire: Entreprise Mathot, Rue de la Gare 52 à Arlon

Date: du jour

Objet: à déterminer

Vos références: PO/HR/58L

Nos références: 33456/453

Corps de lettre

Dans tous les domaines de la production, la rationalisation des moyens utilisés est devenue une réalité et s'est avérée rentable./On doit déplorer qu'il en aille autrement dans le domaine de la gestion et de l'administration, où les mesures de rationalisation sont encore fort élémentaires./Parmi tous les problèmes qui se posent sur le plan de l'administration, le problème du trafic des documents écrits, à l'intérieur d'une entreprise est d'une importance capitale, car bien souvent il conditionne le déroulement rapide et harmonieux des opérations administratives./Actuellement, ce problème n'est encore résolu que par le procédé des garçons de course. Ce moyen, qui se trouve à l'origine de multiples retards et erreurs, détermine un ralentissement du rythme des

affaires et retentit défavorablement sur la qualité et la célérité du service à la clientèle./La technique du transport pneumatique des documents apporte à ce problème une solution efficiente et sûre./Depuis de nombreuses années, notre société a développé et mis en œuvre de nombreuses installations de transport pneumatique./A votre demande, nous nous ferons un plaisir de vous faire parvenir une offre d'orientation sans engagement de votre part./Nous vous prions d'accepter, (vedettes), nos sentiments les plus sincères.

Tu es secrétaire chez Energie Verte (Rue Haute 322 à 1000 BRUXELLES). A l'occasion du Salon Batibauw, le patron, Hugo Duchateau, te charge de réaliser la présentation de l'offre qui sera envoyée aux clients. Le document sera présenté sur 2 pages et devra respecter tous les principes de présentation et de disposition.

- Disposition bloc à la date
- Pied de page: Tél. 065/33/26/56, Fax 065/33/56/26, Banque 356-4583551-98, TVA BE 875.454.789
- Introduit les énumérations par des puces et présente-les en respectant les principes de présentation.
- Corrige les erreurs éventuelles
- Complète la formule de politesse.
- Tu signes également la lettre en tant que secrétaire.

Monsieur Jean Dupont

Rue Longue 732

7000 MONS

Nos références: .../.../142

Objet et vedette à définir

Faisant suite à notre agréable entretien, c'est avec grand plaisir que nous vous transmettons notre offre pour l'installation de panneaux photovoltaïques de votre habitation. / Nous vous invitons à prendre connaissance des informations reprises ci-dessous afin de nous assurer que tous les éléments soient bien conformes à la réalité. / Suite à une étude approfondie, notre choix s'est porté sur une installation d'une puissance totale de quatre mille sept cent vingt-cinq kWh/an. / Nous sommes persuadés que cette étude répondra parfaitement à vos besoins. / Dans ce choix, nous avons pris

en compte: votre consommation d'électricité, l'orientation de votre toiture, le recouvrement de celle-ci, le degré de pente de la toiture. / La pose sera effectuée par une de nos équipes qualifiées. Les panneaux seront posés sur un rail en aluminium spécifiquement conçu pour votre type de panneaux. Le choix des pattes de fixation nécessite des raccordements électriques. / Dans l'exécution de ces travaux, il est prévu le placement: du câblage nécessaire au raccordement des panneaux et des compteurs, d'un compteur d'énergie, d'un disjoncteur différentiel, des fusibles nécessaires à la protection de l'installation. / Notre équipe de pose est constituée d'un électricien pour le raccordement de panneaux et le branchement au réseau ainsi que d'un couvreur pour l'intervention sur votre toit. Il va de soi que chaque intervention nécessite les corps de métier adéquat. Toutes les poses sont réalisées par notre personnel. / Nos garanties sont les suivantes: cinq ans sur tous les vices ou problèmes survenant aux panneaux solaires, cinq ans sur l'onduleur réseau, dix ans sur le montage des panneaux sur la toiture, vingt-cinq ans sur les performances à quatre-vingt pourcent. / Cette installation sera réalisée pour la somme de vingt-huit mille sept cent quatre-vingt-huit euros. / Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire. /

Bon travail et à bientôt